

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4154-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JHON LEIDER VILLA SOLIS |
| Cedula | 76339872 |
| Valor del contrato: | \$2.184.000 |
| Fecha inicio | 29/oct/2025 |
| Fecha finalización | 07/nov/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 9492548541 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1855643693 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 16/10/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | SEPTIEMBRE 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|--|
| <p>1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p> | <p>1. Apoyé con la intervención jornada de actividad física con el grupo de adulto mayor, nueva base comuna 7 de Santiago de Cali, con 15 beneficiarios.</p> <p>2. Brindé apoyo con el registro de los beneficiarios del programa carreras y caminatas a la plataforma Sider de la secretaria de deporte y recreación, para llevar un control efectivo sobre la atención ofertada durante este periodo.</p> <p>3. Asistí a una mesa de trabajo citada por el programa para socializar las actividades realizadas durante este periodo fijando los alcances y las metas a cumplir.</p> <p>4. Realicé una actividad de socialización de la oferta institucional que ofrece la Secretaria del Deporte y Recreación.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dn9jZOCi_Kc7m5M7Yf_HMGHoLoENpXtX?usp=drive_link</p> | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/nov/2025 |